

■ 応募資料作成要領

1. 応募資料の提出期限

2017年(平成29年)2月17日(金)

2. 応募資料の体裁

この応募資料作成要領をもとに、「3.応募資料」を(A)印刷物と(B)電子データ、二つの形式にて学会事務局へ提出してください。

・ (A)印刷物

A4 判クリアファイルブック (黒色表紙で A4 ・ A3 の2サイズ対応型, 例えば: ライオン CR-313T, コクヨ ラ-B220, KING JIM 137C など) 1冊に「3.応募資料」をまとめ、背表紙には登録番号と作品名称を明記してください。

・ (B)電子データ

PDF 形式へ変換した「3.応募資料」の電子データを、CD-R もしくは DVD-R に収録し、(A)印刷物のクリアファイルブックの最初のポケットに収納し、提出してください。CD-R もしくは DVD-R には、登録番号と作品名称を明記してください。

3. 応募資料(種別と内容)

* 空間設計部門、計画・企画部門、エイジング・マネジメント部門 共通

(1) 応募者整理表 *様式1 (HPよりダウンロード可)

(2) 作品整理票 *様式2 (HPよりダウンロード可)

(3) 作品説明書 *様式3 (HPよりダウンロード可)

※様式1～3については造園学会のホームページからダウンロードできますのでご利用ください。

(4) 作品位置図 (現地案内図)

- ・ 作品現地までの交通機関の説明を含めた案内図を作成してください。
- ・ 当該地区への立ち入りが制限される場合は対応方法を説明してください。

(5) 作品説明資料 10枚程度

周辺環境との関係性、計画や設計の意図、実現にいたるプロセスが読み取れるもの

- ・ 用紙サイズ: A3判またはA4判で片面
- ・ 枚数を超過しても結構ですが、過大にならないように配慮してください。
- ・ 既存のプレゼン資料や報告書の抜粋、公表された報告書等の出版物の当該ページコピー、ワークショップパネルの縮小版などを活用してください。

(6) 図面 5枚程度

平面図、立面図、断面図 等

- ・用紙サイズ：A3判またはA4判で片面
- ・縮尺（棒スケール）、方位記号は必ず入れてください。
- ・図中の文字は、施設名称等のみにとどめてください。着色の有無は問いません。

※ 計画・企画部門とエイジング・マネジメント部門において

整備当初より計画や事業に参加しておらず、設計図面資料の準備が難しい場合は、「(5) 作品説明資料 10枚程度」に使用した図（まちスケール等の広域図、概念図などを含む）を拡大し鮮明にした図の使用を可能とします。その際、スケールが分かる平面図（航空写真や地理院の地図をベースとしたものも可）が含まれない場合は、新たに作成をお願いします。

※ エイジング・マネジメント部門において

エイジング（経年変化）を主題とした作品は、経年変化を意図した計画・設計の図面や資料の提出を求めます。施工前後や経年観察の資料も用意ください。

(7) 写真 20枚以内

- ・用紙サイズ：A4判で片面
- ・内容が判別できる程度の大きさで、鮮明な写真 20枚以内を用紙に貼り込んでください。用紙の枚数は適宜とします。プリンター出力、カラーコピーも可とします。
- ・撮影時期（西暦年・月）と撮影箇所などの簡単な説明をいれてください。

4. 応募料

- ・ 1作品 20,000円
- ・ 審査及び現地調査費用等の経費となります。
- ・ 別紙の振込案内書にしがたい、作品応募と同時に学会事務局宛に振り込んでください。
- ・ 振込みが完了しない場合は、書類規定審査を行うことができません。
- ・ 応募登録だけで作品応募を行わなかった場合は、事務手続料の 1000円を同様の方法で振り込んでください。

5. 応募資料送付先

〒150-0041 東京都渋谷区神南 1-20-11 造園会館 6階
(公社) 日本造園学会事務局 造園作品選集刊行委員会幹事宛

6.留意事項

- (1) 選考資料は返却しません。また、掲載原稿は選考資料とは別途、用意する必要があります。掲載原稿の作成要領は選考結果通知の前後に通知いたします。
- (2) 管理責任者などの関係者と十分協議の上、応募してください。
- (3) 編集権、著作権について、作品選集掲載時に問題が起きないように配慮してください。

※ 作品応募時に登録する作品名称と応募者名(連名含む)は、応募資料の提出以降の変更を不可とします。変更の場合は、応募登録を取り消しさせていただく場合があります。

以上