

## ■応募資料作成要領

### 1. 応募資料の提出期限

2013年(平成25年)2月22日(金)

### 2. 応募資料の体裁

応募登録者に対して送付する応募資料作成要領をもとに、3.の選考資料をA4判クリアファイル(黒色表紙でA4・A3の2サイズ対応型、例えば:ライオンCR-313T, コクヨ ラ-B220, KING JIM 137Cなど)1冊におさめて、背表紙には登録番号と作品名称を明記したうえで学会事務局に提出してください。

### 3. 応募資料の種別と内容

- (1) 応募者整理表 \*様式1 (HPよりダウンロード可)
- (2) 作品整理票 \*様式2 (HPよりダウンロード可)
- (3) 作品説明書 \*様式3 (HPよりダウンロード可)

※様式1～3については造園学会のホームページからダウンロードできますのでご活用ください。

- (4) 作品位置図(現地案内図)
  - ・作品現地までの交通機関の説明を含めた案内図を作成してください。
  - ・当該地区への立ち入りが制限される場合は対応方法を説明してください。
- (5) 図面 5枚以内
 

平面図、立面図、断面図 等

  - ・用紙サイズ: A3判またはA4判で片面
  - ・縮尺(棒スケール), 方位記号は必ず入れてください。
  - ・図中の文字は, 施設名称等のみにとどめてください。着色の有無は問いません。
- (6) 写真 20枚以内
  - ・用紙サイズ: A4判で片面
  - ・内容が判別できる程度の大きさで写真20枚以内を用紙に貼り込んでください。用紙の枚数は適宜とします。プリンター出力、カラーコピーも可とします。
  - ・撮影時期(西暦年・月)と撮影箇所などの簡単な説明をいれてください。
  - ・デジタル写真の画素数の不足による、鮮明さの欠如には留意してください。
- (7) 作品説明資料 10枚程度
 

周辺環境との関係性、計画や設計の意図、実現にいたるプロセスが読み取れるもの

  - ・用紙サイズ: A3判またはA4判で片面
  - ・枚数を超過しても結構ですが、過大にならないように配慮してください。
  - ・既存のプレゼン資料や報告書の抜粋、公表された報告書等の出版物の当該ページコピー、ワークショップパネルの縮小版などを活用してください。

\*設計部門、設計エイジング部門、計画部門 共通

#### 4. 応募料

- ・ 1 作品 30,000 円
- ・ 審査及び現地調査費用等の経費となります。
- ・ 登録番号通知書類に同封される振込用紙を用いて、作品応募と同時に学会事務局宛に振り込んでください。
- ・ 振込みが完了しない場合は、書類規定審査を行うことができません。
- ・ 応募登録だけで作品応募を行わなかった場合は、事務手数料の 1000 円を同様の方法で振り込んでください。

#### 5. 応募資料送付先

〒150-0041 東京都渋谷区神南 1-20-11 造園会館 6 階  
(公社) 日本造園学会事務局 造園作品選集刊行委員会幹事宛

#### 6. 留意事項

- (1) 選考資料は返却しません。また、掲載原稿は選考資料とは別途、用意する必要があります。掲載原稿の作成要領は選考結果通知の前後に通知いたします。
- (2) 管理責任者などの関係者と十分協議の上、応募してください。
- (3) 編集権、著作権について、作品選集掲載時に問題が起きないように配慮してください。